



ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2020

№ 506

г. Саранск

Об утверждении Норм и Порядка обеспечения бесплатным питанием лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, но не проживающих в государственных организациях Республики Мордовия, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по медицинским показаниям на дому

В соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 9.1 Закона Республики Мордовия от 8 августа 2013 г. № 53-З «Об образовании в Республике Мордовия» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

Нормы обеспечения бесплатным питанием лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, но не проживающих в государственных организациях Республики Мордовия, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по медицинским показаниям на дому;

Порядок обеспечения бесплатным питанием лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, но не проживающих в государственных организациях Республики Мордовия, осуществляющих

образовательную деятельность, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по медицинским показаниям на дому.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Мордовия



В. Сушков

Утверждены
 постановлением Правительства
 Республики Мордовия
 от 31 августа 2020 г. № 506

Нормы

обеспечения бесплатным питанием лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, но не проживающих в государственных организациях Республики Мордовия, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по медицинским показаниям на дому

Таблица № 1

1. Для обучающихся общеобразовательных организаций

Наименование продуктов	Количество продуктов в зависимости от возраста обучающихся			
	в г, мл, брутто		в г, мл, нетто	
	7 - 10 лет	11 - 18 лет	7 - 10 лет	11 - 18 лет
1	2	3	4	5
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	80	120	80	120
Хлеб пшеничный	150	200	150	200
Мука пшеничная	15	20	15	20
Крупы, бобовые	45	50	45	50
Макаронные изделия	15	20	15	20
Картофель	250*	250*	188	188
Овощи свежие, зелень	350	400	280**	320**
Фрукты (плоды) свежие	200	200	185**	185**
Фрукты (плоды) сухие, в т.ч. шиповник	15	20	15	20
Соки плодоовощные, напитки витаминизированные, в т.ч. инстантные	200	200	200	200
Мясо жилованное (мясо на кости) 1 кат.	77 (95)	86 (105)	70	78
Цыплята 1 категории потрошенные (куры 1 кат. п/п)	40(51)	60 (76)	35	53
Рыба-филе	60	80	58	77
Колбасные изделия	15	20	14,7	19,6
Молоко (массовая доля жира 2,5%, 3,2%)	300	300	300	300
Кисломолочные продукты (массовая доля жира 2,5% 3,2%)	150	180	150	180
Творог (массовая доля жира не более 9%)	50	60	50	60
Сыр	10	12	9,8	11,8
Сметана (массовая доля жира не более 15%)	10	10	10	10

1	2	3	4	5
Масло сливочное	30	35	30	35
Масло растительное	15	18	15	18
Яйцо диетическое	1 шт.	1 шт.	40	40
Сахар***	40	45	40	45
Кондитерские изделия	10	15	10	15
Чай	0,4	0,4	0,4	0,4
Какао	1,2	1,2	1,2	1,2
Дрожжи хлебопекарные	1	2	1	2
Соль поваренная пищевая йодированная	5	7	5	7

Примечание:

* Масса брутто приводится для нормы отходов 25%.

** Масса нетто является средней величиной, которая может меняться в зависимости от исходного вида овощей и фруктов и сезона года. При формировании меню целесообразно обеспечивать выполнение натуральных норм питания в соответствии с данными, приведенными в столбце нетто.

*** В том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования продуктов промышленного выпуска, содержащих сахар (сгущенное молоко, кисели и др.), выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемом готовом продукте.

Таблица № 2

2. Для обучающихся профессиональных образовательных организациях

Наименование продуктов	Единица измерения	При 2- разовом питании
1	2	3
Мясо	грамм	130
Колбасные изделия	грамм	5
Субпродукты	грамм	15
Рыба, в т.ч.:	грамм	60
сельдь	грамм	5
Яйцо	штук	0,5
Молоко и кисломолочные продукты	грамм	100
Творог полужирный	грамм	35
Сметана 30% жирности	грамм	10
Сыр	грамм	10
Масло сливочное, в т.ч.:	грамм	25
порционное	грамм	20
Маргарин	грамм	20
Масло растительное	грамм	10
Макаронные изделия	грамм	10
Крупы	грамм	40
Бобовые	грамм	5
Мука пшеничная	грамм	15

1	2	3
Сухари пшеничные	грамм	5
Крахмал	грамм	2
Сахар, в т.ч. кондитерские изделия	грамм	40
Картофель	грамм	210
Овощи	грамм	250
Томат-пюре	грамм	10
Сухофрукты	грамм	10
Кофейный напиток	грамм	2
Чай	грамм	1
Какао	грамм	0,5
Желатин	грамм	0,3
Фрукты свежие или сок	грамм	60
Специи	грамм	1,5
Соль поваренная пищевая йодированная	грамм	7
Дрожжи	грамм	-
Хлеб пшеничный	грамм	180
Хлеб ржаной	грамм	120

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 31 августа 2020 г. № 506

Порядок

обеспечения бесплатным питанием лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, но не проживающих в государственных организациях Республики Мордовия, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по медицинским показаниям на дому.

1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным питанием лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ), обучающихся, но не проживающих в государственных организациях Республики Мордовия, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в случае обучения по медицинским показаниям на дому (далее - Порядок), регламентирует:

обеспечение бесплатным двухразовым питанием в учебные дни лиц с ОВЗ, обучающихся, но не проживающих в государственных общеобразовательных организациях Республики Мордовия, в том числе в случае обучения по медицинским показаниям на дому;

обеспечение бесплатным двухразовым питанием в учебные дни лиц с ОВЗ, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Республики Мордовия.

2. Лица с ОВЗ - физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

3. Лица с ОВЗ, получающие по медицинским показаниям образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в форме предоставления продуктовых наборов.

4. В период осуществления образовательной деятельности с применением форм электронного обучения и дистанционных технологий допускается организация бесплатного двухразового питания в форме предоставления продуктовых наборов в дни фактического обучения на дому, начиная со дня, следующего за днем издания приказа руководителя образовательной организации об осуществлении образовательной деятельности с применением форм электронного обучения и дистанционных технологий. Периодичность и график выдачи продуктовых наборов устанавливается приказом руководителя образовательной организации.

Состав продуктового набора формируется согласно приложению 8 к СанПиН 2.4.5.2409-08.

5. Для предоставления бесплатного двухразового питания или продуктовых наборов лицам с ОВЗ либо лицу с ОВЗ, обладающему полной дееспособностью (в том числе лица прошедшие процедуру эмансипации или заключившие брак в возрасте до 18 лет), самостоятельно либо родитель (законный представитель) лица с ОВЗ (в отношении лица с ОВЗ, не достигшего восемнадцатилетнего возраста, или в отношении лица с ОВЗ, в отношении которого есть решение суда о признании указанного лица недееспособным (ограниченно дееспособным) (далее - заявитель) до 1 сентября текущего года либо в течение учебного года по мере необходимости подает на имя руководителя государственной образовательной организации заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания или продуктовых наборов (далее - заявление) по форме, утвержденной приказом руководителя образовательной организации. Данное заявление подается на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

В заявлении заявителем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица с ОВЗ, в случае обращения законного представителя;
- адрес места жительства заявителя;
- адрес электронной почты (при наличии);
- срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

К заявлению прилагаются следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие ограниченных возможностей здоровья;
- для лиц с ОВЗ, получающих по медицинским показаниям образование на дому, необходимо дополнительно представить медицинское заключение, рекомендующее обучение на дому.

6. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в образовательную организацию. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в образовательной организации, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются заявителю в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи письмом. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных организацией выдавшей заключение.

7. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений уполномоченным сотрудником образовательной организации в день личного обращения заявителя в случае личного обращения, либо в день поступления

заказного письма в образовательную организацию, в случае обращения через организации почтовой связи.

Форма журнала регистрации заявлений утверждается приказом руководителя государственной образовательной организации.

8. В журнале регистрации заявлений в обязательном порядке отображаются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, в случае обращения законного представителя;
- адрес места жительства заявителя;
- адрес электронной почты (при наличии);
- дата и номер регистрации заявления;
- дата и номер приказа о принятом решении;
- результат рассмотрения заявления;
- срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания принимается образовательной организацией в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

10. При положительном решении вопроса издается приказ руководителя образовательной организации о предоставлении бесплатного двухразового питания или продуктовых наборов и начиная с 1 сентября (в отношении лиц, подавших заявление до начала учебного года) либо со дня, следующего за днем издания соответствующего приказа (в случае предоставления заявления на бесплатное питание в течении учебного года), до окончания срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии или прекращения образовательных отношений лицо с ОВЗ получает бесплатное двухразовое питание, лицо с ОВЗ, получающее по медицинским показаниям образование на дому, – бесплатное двухразовое питание в виде продуктовых наборов.

11. В течении двух рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении бесплатного двухразового питания или продуктовых наборов заявитель уведомляется о принятом решении лично (посредством ознакомления с приказом) или путем направления ему уведомления о принятом решении.

Уведомление о принятом решении направляется почтовым отправлением по адресу места жительства заявителя, указанному в заявлении или в электронной форме, подписанное простой электронной подписью или неквалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания являются:

- 1) непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) представление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.

Решение об отказе в предоставлении бесплатного питания может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. В течении двух рабочих дней со дня издания приказа об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания или продуктовых наборов заявитель уведомляется о принятом решении лично (посредством ознакомления с приказом) или путем направления ему уведомления о принятом решении.

Уведомление о принятом решении направляется почтовым отправлением по адресу места жительства заявителя, указанному в заявлении или в электронной форме, подписанное простой электронной подписью или неквалифицированной электронной подписью по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

14. Прекращение обеспечения бесплатным двухразовым питанием или продуктовыми наборами лиц с ОВЗ производится со дня издания приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации либо после предоставления заявителем в образовательную организацию заключения психолого-медико-педагогической комиссии о снятии статуса лица с ограниченными возможностями здоровья с обучающегося.

15. В случае досрочного снятия статуса лица с ограниченными возможностями здоровья с лица с ОВЗ заявитель в течении десяти рабочих дней со дня получения заключения психолого-медико-педагогической комиссии о снятии статуса лица с ограниченными возможностями здоровья с лица с ОВЗ обязан уведомить об этом образовательную организацию.

16. Уведомление о прекращении обеспечения бесплатным двухразовым питанием или продуктовыми наборами заполняется по форме, утвержденной приказом руководителя образовательной организации.

В уведомлении о прекращении обеспечения бесплатным двухразовым питанием или продуктовыми наборами заявителем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, в случае обращения законного представителя;
- адрес места жительства заявителя;
- адрес электронной почты (при наличии);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, на основании которого с обучающегося снят статус лица с ограниченными возможностями здоровья.

К уведомлению прилагаются следующие документы:

- документ удостоверяющий личность лица с ОВЗ либо родителя (законного представителя) лица с ОВЗ;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, на основании которого с обучающегося снят статус лица с ограниченными возможностями здоровья.

Примерная форма уведомления размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

17. Уведомление и документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в образовательную организацию. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в образовательной организации, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются заявителю в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи письмом. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных организацией, выдавшей заключение.

18. В случае нарушения заявителем сроков написания уведомления о прекращении обеспечения бесплатным двухразовым питанием или продуктовыми наборами, излишне полученное бесплатное питание или продуктовые наборы в денежном эквиваленте возвращаются заявителем на счет образовательной организации добровольно, на основании калькуляции стоимости излишне полученного бесплатного двухразового питания или продуктовых наборов производимой образовательной организацией, или в случае отказа от возвращения денежные средства взыскивается с получателя в судебном порядке.

19. Руководитель государственной образовательной организации:

1) ежегодно до 25 августа организует работу по сбору заявлений на обеспечение бесплатным двухразовым питанием или продуктовыми наборами;

2) ежегодно, перед началом учебного года, издает приказ об утверждении списка обучающихся с ОВЗ, обеспечиваемых бесплатным питанием, в том числе продуктовыми наборами в отношении лиц с ОВЗ, получающих по медицинским показаниям образование на дому, в случае необходимости в данный приказ вносятся изменения в течение учебного года;

3) назначает ответственного за организацию питания в организации, который обеспечивает наличие ежедневных меню с учетом возрастных групп лиц с ОВЗ, выполнение натуральных норм питания, ведение необходимой документации;

4) осуществляет контроль за полноценностью, качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм.